



FAKULTI SAINS PENTADBIRAN DAN PENGAJIAN POLISI  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK

**PERMOHONAN CUTI KHAS**

(Diisi dalam dua (2) salinan oleh Pelajar/Penjaga)

Fakulti / Kampus : \_\_\_\_\_  
 Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No. Pelajar : \_\_\_\_\_  
 Kod /program : \_\_\_\_\_  
 Bahagian : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_

Sebab-sebab memohon cuti Khas:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Senarai dokumen yang dikepikan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang berkaitan):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Saya mengaku segala butiran diatas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Pelajar/Penjaga

\_\_\_\_\_  
 Tarikh

**KEPUTUSAN PERMOHONAN**

Keputusan permohonan diatas adalah seperti berikut:

**Diluluskan\***

**Tidak diluluskan**

\*Cuti hanya untuk semester ini sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula pada semester hadapan. Sekiranya gagal mendaftar, status sebagai pelajar akan gugur

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Pengarah Kampus

\_\_\_\_\_  
 Tarikh